

## Handreiking noodopvang vluchtelingen in de kerk



25 oktober 2022

[www.kruispuntvathorst.nl](http://www.kruispuntvathorst.nl)

[bestuur\\_diaconie@kruispuntvathorst.nl](mailto:bestuur_diaconie@kruispuntvathorst.nl)

## Inhoudsopgave

Inleiding .....	2
1. Opvang? Waarom? .....	3
2. Organisatie en communicatie .....	4
3. Voorbereiding.....	6
4. Tijdens het verblijf.....	8
5. Praktische instructies en overzichten.....	9
Standaard dagindeling:.....	9
Beddenregistratie .....	10
Huisregels .....	11
Escalatieplan.....	12
Instructie gastvrouw/gastheer .....	13

## Inleiding

*Kom, als je moe bent van je vlucht.  
Hier ben je veilig, hier is rust.  
Met open armen word je ontvangen.  
Welkom in Gods huis!*

Dit lied konden wij in onze kerk zingen terwijl er boven in ons kerkgebouw 40 mensen tijdelijk opvang kregen. Een prachtige manier om gastvrij te zijn, Gods liefde te delen en praktisch opvang te bieden aan en er te zijn voor mensen die dat nodig hebben. Maar ook een pittige uitdaging, waar veel tijd, energie en menskracht in gaat zitten.

Wij hebben deze handreiking gemaakt om het makkelijker te maken om een tijdelijke opvang in jouw kerk te realiseren. In de handreiking lees je hoe wij dingen hebben opgezet en aangepakt, wat goed ging en waar we tegen aan liepen.

Heb je nog vragen of wil je nog meer weten? Mail naar [bestuur\\_diaconie@kruispuntvathorst.nl](mailto:bestuur_diaconie@kruispuntvathorst.nl).

## 1. Opvang? Waarom?

In Nederland wachten veel vluchtelingen op de uitkomsten van hun asielaanvraag. Daarnaast komen er nog elke dag vluchtelingen binnen. Rondom het aanmeldcentrum in Ter Apel loopt de vluchtelingenstroom vast. De situatie in Ter Apel staat al langere tijd onder enorme druk. Door een **gebrek aan opvangplaatsen** kwam het in de afgelopen weken regelmatig voor dat vluchtelingen in de open lucht sliepen. Iedereen verlangt naar een oplossing voor deze situatie. Helaas is deze oplossing nog niet voorhanden en zal het ook komende tijd nog zoeken zijn naar extra (tijdelijke) opvangplekken voor vluchtelingen.

Verschillende kerken hebben hulp en onderdak aangeboden in de vorm van **crisisopvang**. In de meeste gevallen wordt dit begeleid door stichting INLIA <https://www.inlia.nl/nl>, zij coördineren de crisisopvang door kerken.

**We kunnen als kerken echt van betekenis zijn** in deze tijd. We kunnen **zichtbaar zijn in de wijk** waar ons gebouw staat en we kunnen daadwerkelijk **Gods liefde tonen** en doorgeven.

Stichting INLIA merkt bovendien dat de **positieve effecten van warmte en aandacht** tijdens een crisisopvang door kerken echt merkbaar zijn bij vluchtelingen, ook nog lange tijd nadat vluchtelingen weer terug zijn in reguliere opvangtrajecten.

Je zou met je kerkelijke gemeente of christelijke groep de volgende vragen kunnen behandelen:

1. Hebben we compassie met vluchtelingen en voelen we een sterke drijfveer om bij te dragen via een crisisopvang?
2. Is er een passende fysieke ruimte voor vluchtelingen? Er zijn in ieder geval nodig: twee slaapruimtes (mannen en vrouwen gescheiden), een woonkamer, een eetkamer/keuken en een ruimte waar gedoucht kan worden (er kan ook een mobiele douche-unit met enkele douches worden geleverd via INLIA).
3. Zijn we bereid om ons als groep in te zetten voor een tijdelijke opvang en zijn er voldoende betrokken vrijwilligers om de opvang te realiseren en tot een goed einde te brengen?

**Zo ja, ga ervoor!** Het is een samenbindende tijd vol mooie (leer)ervaringen, zowel voor de vluchtelingen als voor de vrijwilligers.

Er komt wel veel kijken bij het realiseren van crisisopvang, dus het is goed om voorbereid te werk te gaan. Aangezien wij als groep enorm veel waardevolle ervaring hebben opgedaan, willen we jullie graag op weg helpen. **Deze handreiking staat vol met nuttige info en praktische tips**, zodat we niet allemaal voor onszelf het wiel opnieuw uitvinden, maar juist via kennisdeling op elkaars schouders kunnen staan.

We ervaren zelf echt Gods leiding en zegen tijdens deze crisisopvang, o.a. door de vele mensen die zich aansluiten bij de vrijwilligersgroep en de oplossingen waar God steeds weer in voorziet. We gunnen jullie en de vluchtelingen nog meer mooie ervaringen en opvangplekken.

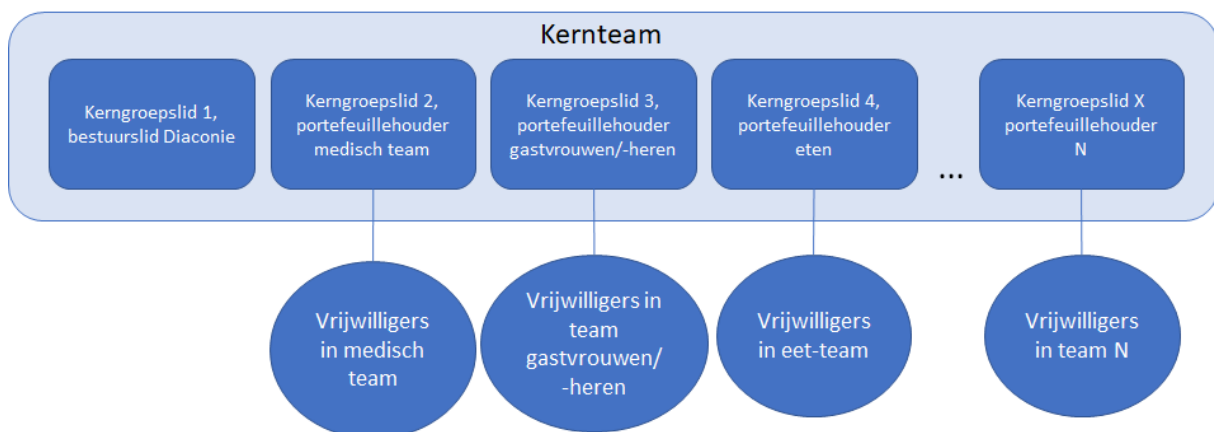
## 2. Organisatie en communicatie

### Organisatie

Zoals gezegd komt er veel kijken bij het realiseren van een crisisopvang voor vluchtelingen; een stevige en tegelijk flexibele organisatie is echt nodig. Er zijn veel verschillende thema's die goed georganiseerd moeten worden en waarbij meerdere mensen betrokken zijn, zoals de inrichting van de opvangruimten, aanspreekpunten voor de gasten, het verzorgen van eten, een medisch team, de was e.d.

Wij hebben daarom gekozen voor de structuur van een **kernteam** met taak-coördinatoren (portefeuilles) en **daaronder verschillende subteams** die als werkgroepen een bepaald thema oppakken. De teams worden bemenst door vrijwilligers en aangestuurd door de kernteamleden.

Op deze manier houden we als kerngroep overzicht over het geheel en door de portefeuilles verdelen we de werklast onderling. En tegelijk kunnen de vrijwilligers hun talent en passie inzetten in de diverse teams en hebben ze een duidelijke aanspreekpunt, namelijk de portefeuillehouder (taak-coördinator) uit het kernteam. Gedurende de opvang kwamen er verschillende teams bij (bijv. dagbesteding, tolken) en kregen veel kernteamleden meerdere portefeuilles.



Daarbij hadden we (uiteindelijk) de volgende teams:

Teams	Omschrijving
<b>Eet-team</b>	Helpen bij het verzorgen van het eten, samen met de vluchtelingen. Vrijwilligers brengen voor groepjes het avondeten, de rest van de boodschappen wordt bezorgd door (Arabische) supermarkt.
<b>Gastvrouw/-heer, inclusief slaapwacht</b>	Deel van de dag aanwezig, minimaal met z'n tweeën. Aanspreekpunt voor de gasten, praatje maken, praktische organisatie. 's Nachts aanwezig en slapen. Vier shifts: 07:00-12:00, 12:00-17:00, 17:00-22:00 en 22:00-07:00 (slaapwacht)
<b>Dagbesteding</b>	Spelletjes doen, activiteit organiseren, dagbesteding regelen, taal cursus
<b>Gebedsgroep</b>	Specifiek bidden en danken tijdens de opvang.
<b>Praktisch-team</b>	Praktische voorbereiding en hand- en spandiensten tijdens verblijf.
<b>Was- en Tolk-team</b>	Organiseren en ophalen/brengen van was van de vluchtelingen. Daarnaast het coördineren van de tolk- en vertaalactiviteiten (zoals Nederlandse taalles).
<b>Medisch team</b>	Medische controle (elke avond triage) en advies, maar ook het maken van afspraken met zorgverleners (ziekenhuis, tandarts etc.)

<b>Spullen en kleding</b>	Inzamelen en verdelen van spullen voor de opvang (spelletjes, inrichting, servies, beddengoed etc.) en kleding voor de gasten. Vrijwilligers kunnen kleding brengen in de kerk, wordt gesorteerd, 2 x per week gecoördineerde uitgifte van kleding.
<b>Opruim- en schoonmaak</b>	Toen de opvang ten einde was heeft een groep vrijwilligers zich ingezet voor het opruimen en de eindschoonmaak.

### *Communicatie*

Goede communicatie is enorm belangrijk. **We starten met één whatsapp-groep.** We hebben een aanmeldlink en een QR-code gemaakt en die verspreid onder de gemeente (bijv. op de beamer tijdens de diensten en via de Scipio-app) en de QR stond ook op de brief aan de buurt. Zo werden in korte tijd veel mensen lid van de 'algemene' vrijwilligersgroep. In die algemene groep plaatsten we dan weer aanmeldlinken naar de afzonderlijke appgroepen per team. In deze grote appgroep kan alleen het kernteam berichten sturen (en de dagcoördinator met de shift-telefoon, zie hieronder). De communicatie verloopt vervolgens voornamelijk **via whatsappgroepen per team.** In deze groepen spreken de betrokken vrijwilligers zelf af hoe ze te werk gaan, aangestuurd door de kerngroepsleden. De kerngroepsleden dragen zorg voor de overall afstemming tussen de teams en zorgen als tussenpersonen voor de communicatie van en naar het kernteam.

We hebben ook **twee telefoons die steeds aanwezig zijn** op de locatie. Eén telefoon met een noodnummer dat dag en nacht bereikbaar is (ook voor de gasten); deze telefoon beheren de gastheren/ gastvrouwen. En één telefoon dat van de dagcoördinator is (zie hieronder), deze wordt steeds doorgegeven aan de dagco die dienst heeft. De dagcoördinator zit met dit nummer in alle appgroepen en kan dus snel zelf aangeven wat er op dat moment nodig is (tolk, boodschappen, etc).

Daarnaast communiceren we richting extern (pers, politiek, politie en brandweer) via één aanspreekpunt. Er is één communicatie-vrijwilliger die ook in alle appgroepen zit en die vanuit daar informatie verzamelt om regelmatig een nieuwsbericht te communiceren richting derden.

We maken gebruik van **vaste overleggen** tussen betrokkenen:

- Dag-coördinatoren: elke vrijdagochtend 10.30 live in de kerk
- Informatie meet-up met de gasten: Zaterdag 16.00 / Maandag 16.00 / Donderdag 16.00
- Kernteam: 1x week stand-up

### *Dag-coördinatoren en gastvrouwen/-heren*

Tijdens de eerste week merkten we dat het voor de continuïteit van de organisatie alsook voor de gasten zelf handig was om te gaan werken met dag-coördinatoren (naast de kernteamleden en gastvrouwen/-heren).

De **dag-coördinatoren** zijn een vaste groep vrijwilligers die roulerend 1x per week van 09.00 tot 17.00 op de locatie zijn (in de weekenden halve dagen), zodat daar vaste aanspreekpunten zijn. Zij verzorgen het contact met het kernteam en regelen veel praktische zaken qua organisatie. Je staat als er als coördinator niet alleen voor. Elke dag is er een **kernteamlid die dagverantwoordelijke** is en de dagco aanstuurt. Deze persoon heeft bereikbaarheidsdienst zodat altijd overlegd kan worden.

De **gastheren en gastvrouwen** richten zich dan voornamelijk op het aanspreken en verzorgen van de vluchtelingen, spelletjes doen, zorgen dat er wordt schoongemaakt, etc.

### 3. Voorbereiding

Om je concreet op weg te helpen beschrijven we hieronder in vogelvlucht hoe wij de start en de eerste dagen van de opvang hebben vormgegeven.

**Formele start:** Verzoek vanuit INLIA voor opvang op korte termijn. Globaal voorstel opgesteld voor opvang en vervolgens besluit van bestuur/kerkenraad om crisisopvang te realiseren. Formeren van het kernteam. Contact met stadsgemeente over de voorgenomen opvang. In de voorbereiding hebben we een actieve buurtgenoot al mee laten denken met de plannen (draagvlak, enthousiasme).

**Eerste opzet planning:** Kernteam heeft contact met COA en INLIA over de vluchtelingengroep en inventariseert acties en behoeftes. INLIA regelt de bedden (inclusief beddengoed en handdoeken); deze worden gebracht en opgehaald door een bedrijf. Verder ontvangen we EUR 50,- pp/nacht leefgeld. COA regelt bussen om vluchtelingen te brengen en op te halen. Maken taakverdeling binnen kernteam. Uitgebreide planning opstellen voor acties en communicatie. Contact met de politie/wijkagent (we kregen een aparte code zodat in geval van een incident ze snel konden komen), de brandweer en met de GGD. Huren van de douchewagen.

**Akkoord burgemeester en brief omwonenden:** vanuit de plaatselijke gemeente is er een goedkeuring nodig voor de opvang. Bij ons verliep dat contact via een ambtenaar van de burgemeester. Ook moesten we omwonenden per brief op de hoogte brengen van de opvang. Probeer dit direct positief en wervend te doen, zodat we als liefdevol bekend staan en direct mensen (particulieren, maar ook ondernemers) in de meewerkende stand komen.

**Werving vrijwilligers:** om vrijwilligers te inspireren en te mobiliseren zijn we gestart met een wervende oproep tijdens een centrale samenkomst op zondag. Vervolgens konden vrijwilligers zich aanmelden voor een whatsapp-groep (via een QR-code tijdens de dienst, maar ook bijv via de Scipio-app). Let-op, van deze groep worden dus (hopelijk) veel mensen lid, wij kozen er daarom voor dat alleen de beheerders van deze groep (dat zijn de kernteamleden) berichten konden plaatsen. De vrijwilligers konden zich in deze whatsapp-groep via een bericht aanmelden voor de specifieke teams door op een uitnodiging te klikken voor een (andere) whatsapp-groep voor het specifieke team. Op die manier konden veel vrijwilligers in korte tijd worden gemobiliseerd en ingedeeld in de verschillende teams. Vervolgens nam het betreffende kernteamlid de leiding in het specifieke team door een rooster/ planning, inventarisatie, etc. te delen in de appgroep en bezig te gaan met de invulling van het thema

**Inrichting fysieke ruimtes:** de ruimtes voor de opvang moeten worden voorbereid en klaargemaakt (wellicht reserveruimte voor geval er een COVID-besmetting optreedt). Dat betekent:

- bedden regelen via INLIA: zij verzorgen ook matrassen, hoeslakens en dekbedden + hoezen. We hebben zelf extra bedlinnen geregeld via vrijwilligers, zodat we om en om de bedden konden verschonen.
- douchecabine regelen en (laten) aansluiten. De kosten worden gedeclareerd aan INLIA.
- ruimtes zelf inrichten met lampen, vuilnisbakken, kastjes etc. In de deuropening van de vrouwen-/kinderkamer hangen we een laken voor privacy.
- de ruimtes moeten voldoen aan de eisen van brandweer en politie, dus laat hen langskomen voor controle en tips (ventilatie van de slaapruides, vluchtroutes, rookmelders etc.). Haspels en snoeren mogen niet zelf worden doorgelust vanuit brandveiligheid. Vluchtelingen liggen veel op bed en maken intensief gebruik van telefoon(s).
- regelen van inventaris, meubels, spelletjes e.d.

- regelen van keukenspullen, koelkasten, servies, bekers en bestek.
- regelen van toiletspullen en kleding voor de vluchtelingen.

**Ontvangst vluchtelingen:** ontvangen van de groep vluchtelingen met taart en eten, bij voorkeur tolk/vertaler regelen (of werk met de vertaalapp SayHi). Medische keuring bij binnenkomst, vervolgens registratie (namen koppelen aan een vast bed voor overzicht van wie waar slaapt). Bij binnenkomst hebben we van alle vluchtelingen de loopbrieven (enkele persoonsgegevens vanuit COA) gefotografeerd en die later uitgeprint. Dat bleek belangrijk om in medische noodsituaties meteen de juiste naam en geboortedata bij de hand te hebben. Ook hebben we de loopbrieven gebruikt om soms te checken wie er in het pand aanwezig waren.

Bij aankomst zijn de vluchtelingen moe en soms niet enthousiast, wees daar op voorbereid. Sommige personen zijn getraumatiseerd door hun verleden/vlucht. Realiseer je dat wij in Nederland een vrij directe manier van communiceren hebben, die niet altijd goed valt bij mensen uit andere culturen.

**Registratiesysteem:** de vluchtelingen zijn vrij om te gaan en te staan waar ze willen, echter de brandweer wil wel dat we weten wie er wel/niet in het gebouw is. Ook heeft INLIA als regel dat wanneer een vluchteling 48 uur weg is, hij/zij haar plekje kwijt is en het bed aan een nieuwe vluchteling kan worden gegeven. Dus een goed (aanwezigheid)registratiesysteem is nodig en tegelijk een uitdaging. Uiteindelijk hebben we gekozen voor een formulier aan het bed: een groen formulier in een plastic hoes, daarop moet de gast zelf met een witte sticker aangeven dat hij afwezig is, wanneer hij terugkomt en op welk nummer hij te bereiken is. Als ze dat niet op een sticker willen zetten moeten ze dat bij de dag-coördinator komen melden. De dagco houdt daarnaast bij op een totaallijst het aantal personen dat aanwezig is en draagt deze over aan de avondshift. In geval van ontruiming/brand moet het helder zijn hoeveel mensen er waar in het gebouw aanwezig zijn.

**Huisregels en huishoudelijke taken:** voor de vluchtelingen zijn er leefregels en omgangsvormen geformuleerd. Daarop zijn we allemaal aanspreekbaar. Bij het niet opvolgen volgt een escalatieladder. Ook hebben we een duidelijke dagindeling met afspraken over hoe laat eten, slapen, schoonmaak, etc. Ontbijt en lunch tussen bepaalde tijden. Als gast niet aanwezig is, dan zelf regelen. Diner altijd aanwezig. Na diner volgen ook mededelingen. De gasten zijn er zelf verantwoordelijk voor dat de ruimtes netjes worden gehouden en dat de afwas wordt gedaan. Elke ochtend bij het ontbijt ligt er een intekenlijst waarop de gasten kunnen aangeven wat ze doen qua huishoudelijke klusjes die dag. Goed uitleggen wat waar te vinden is (gereedschap, EHBO-spullen, lakens e.d.).

**Nacht:** 's Nachts zijn er twee professionele beveiligers aanwezig, die ook Arabisch spreken. Deze zijn geregeld via de Veiligheidsregio. Dit is niet altijd verplicht, maar onze kerk staat vlak naast het station. Dat betekent dat als mensen kwaad willen, ze zó van het station binnen staan. Daarom wilde de Veiligheidsregio Utrecht dat we beveiligers hadden in de nacht. Deze kosten zijn uiteindelijk gedragen door de gemeente Amersfoort. Verder zijn er 's nachts twee vrijwilligers die slaapwacht hebben; zij kunnen in geval van nood door de beveiligers worden gewekt.

**Eten en drinken:** de boodschappen worden geleverd door de Arabische supermarkt en vervolgens opgeruimd door de vrijwilligers. De meeste zaken in afgesloten kasten en in een afgesloten koelkast, anders pakken ze te veel zelf. De gastheren/-vrouwen hebben een sleutelbos (die ze steeds weer doorgeven) met sleutels van ruimtes en kasten. De gasten hebben andere eetgewoontes, ze eten bijv. veel suiker en olijven en drinken veel zwarte thee en oploskoffie. Bij avondeten goed monitoren of iedereen aan bod komt en voldoende eten heeft. Niet koken/eten op de kamers!

**Was:** de gasten doen hun vieze was in een vuilniszak met hun naam erop. Is deze vol, dan leggen ze die zelf op een 'ophaalplek'. Eind van de middag wordt deze zak opgehaald door iemand van het wasteam, die de kleding wast en weer terugbrengt in dezelfde zak met de naam erop.



#### 4. Tijdens het verblijf

Tijdens het verblijf van de gasten kwamen er veel onverwachte dingen op ons af. Het opvangen van vluchtelingen vraagt flexibiliteit en aanpassingsvermogen. Wat je precies gaat tegenkomen is niet altijd te voorspellen. Maar enkele algemene dingen willen we graag met jullie delen:

**Medische hulp:** Veel vluchtelingen hebben medische klachten waar ze al wat langer mee lopen. Houd er rekening mee dat er regelmatig iemand voor een afspraak op korte termijn naar een huisarts, tandarts of ziekenhuis zal moeten. Dat kan veel organisatie kosten.

**Flexibiliteit:** Als er op dag één een aantal vluchtelingen komt, betekent dit niet dat dit de groep is voor de komende weken. Soms moet er iemand weg om medische redenen, iemand kan terecht bij familie, iemand gaat en komt niet terug... Er zijn weer lege bedden en die gaan weer gevuld worden met andere vluchtelingen. Zolang je als kerk opvang aanbiedt kunnen deze wisselingen plaatsvinden en dat vraagt flexibiliteit van het kernteam en de vrijwilligers.

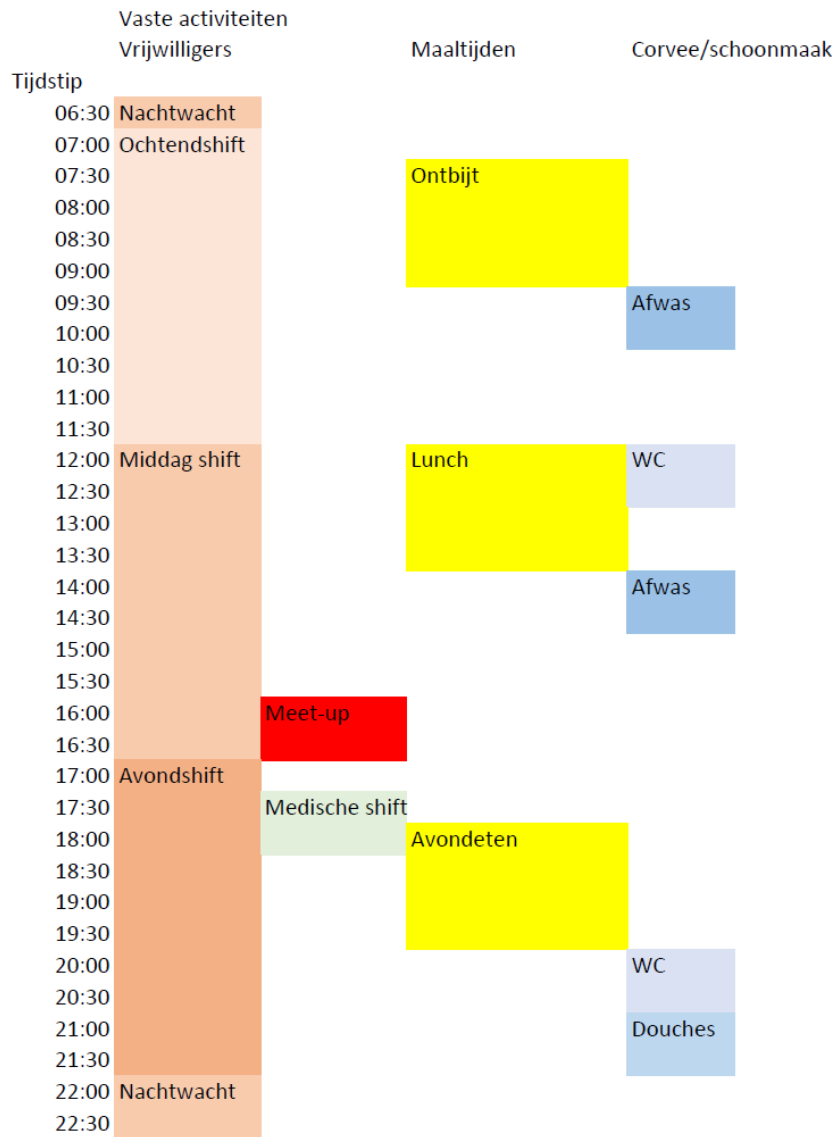
**Corvee:** Wij hebben met de vluchtelingen corveeroosters gemaakt voor het schoonmaak-en opruim werk. De meesten vonden dit geen probleem en helpen graag mee. Er zijn ook mannen die bepaalde klusjes echt als vrouwenwerk zien. Dit is een cultuurverschil, wij hebben ervoor gekozen te benadrukken dat we nu in Nederland zijn en iedereen moet meehelpen. Er is een mededelingenbord waarop we de corveeroosters e.d. ophangen.

**Eten en drinken:** Het voelt misschien een beetje raar om eten achter gesloten deuren te bewaren, maar onze ervaring is dat het anders niet eerlijk verdeeld werd onder de gasten. Ook hebben we er voor gekozen om bij bepaalde voedingsmiddelen een limiet aan te geven (bijv. 1 ei pp per dag). Wij hadden niet de mogelijkheid om eten te koken met de vluchtelingen, het eten werd gebracht. Heb je die mogelijkheid wel, maak er dan gebruik van, de meeste gasten willen graag iets doen!

**Activiteiten:** De vluchtelingen vinden het echt fijn om iets te kunnen doen. Wij gaven regelmatig taallessen, gingen met ze voetballen, hielden een spelletjesavond, etc. Vooral ook voor kinderen is het fijn als er iets met ze wordt ondernomen of als ze zelf mogelijkheid hebben om iets te doen.

## 5. Praktische instructies en overzichten

Standaard dagindeling:



Beddenregistratie:

## Naam

اسم

## Ik ben aanwezig

انا حاضر

## Afwezig

er op welke dag je terug bent:

غائب  
ملاحظة في أي يوم ستعود:

er het telefoonnummer waar je te bereiken bent:

اكتب رقم الهاتف الذي يمكنك الوصول إليه:

## Huisregels

### Leefregels en afspraken

- 1: We maken geen video en foto's in het gebouw.
- 2: Roken, drugs en alcohol zijn in het gebouw niet toegestaan. Roken kan buiten bij de asbak (emmer met zand)
- 3: Geen open vuur in het gebouw
- 4: Je hebt alleen toegang tot je eigen slaapzaal.
- 5: Iedereen heeft een bed, stoel en kastje die je zelf mag gebruiken, we blijven van de andere spullen af.
- 6: Tussen 22:00 en 07:00 is het stil in het gebouw en blijf je op je eigen slaapkamer.
- 7: Vanaf 22:00 gaat de deur op slot, zorg dus dat je op tijd binnen bent.
- 8: We gaan respectvol met elkaar om, mannen, vrouwen en kinderen.
- 9: Vermijd discussies over achtergronden, religie en politiek
- 10: Accepteer elkaars verschillen en achtergronden.
- 11: Ben je er niet tijdens het eten, vraag dan iemand om een bordje eten voor je te bewaren.
- 12: De kerkzaal en de keuken zijn van de kerk, en mag je dus niet komen.

## Escalatieplan

### Escalatieplan



#### Fase 1 Groen

Alles is rustig, sfeer is goed geen ruzies geen conflicten



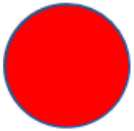
#### Fase 2 geel

Onderlinge irritatie, geobserveerd door vrijwilligers, bespreken in de overdracht



#### Fase 3 oranje

Verbale ruzies, pesterijen. Escaleren naar kern team, acties bedenken, en gesprekken met betreffende personen voeren. |



#### Fase 4 Rood

Fysieke handtastelijkheden, schreeuwen, schelden, dreigen, intimideren, overmatig alcohol gebruik. Per direct opschalen kern team en aantal mensen onder de knop voor analyse achterliggende problematiek, psychiatrisch of anti sociaal gedrag na deze conclusie time out of gesprekken.



#### Fase 5 donkerrood

Vechten, onveilige situatie. politie belen.



#### Fase 6 zwart,

exit.

N.B. wees alert op minderheden, vrouwen, kinderen, andere geaardheid.

## Instructie gastvrouw/gastheer

### Algemeen voor het eten:

Al het eten voor ontbijt/ lunch/snacks/drinken) wordt bewaard in gedeelte van de vide tegen jeugdhonk aan op 1e verdieping. We bewaren niets beneden in de keuken of achter de bar. Daar staan:

- 2 houten tafels waarop ontbijt/lunch worden geserveerd en tussendoor koekjes/fruit, koffie/thee, limonade. 's Avonds worden er nootjes en chips op gezet
- open kast: schoon servies, frisdrank, fruitdrank voor zelfbediening voor gasten
- koelkast voor ontbijt/lunch
- 2 kasten die op slot gaan (sleutel aan keycord) voor brood, voorraad eten/drinken/koffie/thee. En voor chips/nootjes/chocolade/koek.
- Koekjes, chips, fruit zet je op de houten tafels en vul je aan. Zet niet alles tegelijk neer want het is snel op en wordt dan niet altijd goed verdeeld tussen de gasten. Chips/nootjes alleen s avonds neerzetten.
- Thee en koffie zet je in keukentje in halletje bij slaapzalen. Daar staat ook een koelkast waar de gasten zelf evt eigen eten in kunnen zetten.
- Er is beperkt warm water in dat keukentje. Evt water koken in waterkoker voor afwas.
- App ideeën/vragen over boodschappen naar coördinator eten
- De kleine kinderen pakken de dingen graag uit je handen, maar dat doen ze om je te helpen :-)

### Ochtend 07.00 – 12.00

- Douchewagen openen, zijn de gasflessen leeg dan kan het praktische team ingeschakeld worden.
- Ventileren; de gasten moeten echt even de ramen in de slaapkamers openzetten
- Ontbijt van 07.30 – 09.00
- 7.00 uur koffie/thee zetten
- 10 broden snijden
- boter, vleeswaren, kaas, jam, chocopasta, melk, kefir, yoghurt, fruit klaar zetten op buffettafels. Staat er nog iets van rauwkost in de koelkast? zet het er gerust uit!
- Ze willen graag zwarte thee drinken, zonder smaakje en eten veel chocopasta en jam.
- Zet niet meer dan nodig is klaar maar vul eventueel aan. Zodat er ook nog voldoende is voor de lunch.
- Schoonmaken door de gasten, vraag ze gerust! Na het eten laten afwassen door de gasten en servies terug in de open kast. Afruimen van de tafels en restanten van het ontbijt weer opbergen in de kasten. Er mag ook geveegd worden. Keukentje boven schoonmaken, en de tafels afnemen
- 10.00 uur klaarzetten nieuwe thee, limonade met wat koekjes, lekkers, fruit. (zet niet alles tegelijk neer.

### Middag 12.00 – 17.00

- Lunch: 12:00 tot 13:30
- 12.00 uur 10 broden snijden
- boter, vleeswaren, kaas, jam, chocopasta, melk, kefir, yoghurt, fruit klaar zetten op buffettafels. Staat er nog iets van rauwkost in de koelkast? zet het er gerust uit!
- Boodschappen worden gebracht rond 15 uur, hulpvragen van gasten bij het naar boven tillen. De boodschappen mogen in de kasten met slot of in de koelkast op de vide (niet bij het keukentje boven). Drinken en fruit mogen gewoon op de tafels of in de open kast staan zodat de gasten deze kunnen pakken.

- Schoonmaken door de gasten, vraag ze gerust! Na het eten laten afwassen door de gasten en servies terug in de open kast. Afruimen van de tafels en restanten van het ontbijt weer opbergen in de kasten. Er mag ook geveegd worden. Keukentje boven schoonmaken, en de tafels afnemen. Ook de slaapkamers mogen geveegd worden. Vrouwen de vrouwenkamer en mannen de mannen kamer.
- 15.00 klaarzetten nieuwe thee, limonade met wat koekjes, lekkers, fruit (zet niet alles tegelijk neer)
- 16.00 – 18.00 Door vrijwilligers gekookte maaltijden worden gebracht. Probeer het warm te houden eventueel au bain-marie in schalen met gekookt water eronder. Laat vrijwilligers die eten meebrengen het eten overzetten op schalen van ons zodat ze hun eigen bakvorm/schaal weer mee naar huis kunnen nemen (Er staan ook nog extra borden in het keukentje boven. Niks van de keuken beneden pakken a.u.b.
- Check even de vuilnisbakken (mogen in de container in de tuin bij de peuters).

### Avond 17.00 – 22.00

- Elke dag is er van 09.00 tot 17.00 een dagcoördinator. Deze kan belangrijke vragen oppakken, zoals medische vragen, vragen over bezoek of formulieren. Komen gasten met complexe vragen bij jou? Verwijs ze dan naar de dagco van morgen.
- 16.00 – 18.00 Door vrijwilligers gekookte maaltijden worden gebracht. Probeer het warm te houden eventueel au bain-marie in schalen met gekookt water eronder. Laat vrijwilligers die eten meebrengen het eten overzetten op schalen van ons zodat ze hun eigen bakvorm/schaal weer mee naar huis kunnen nemen (Er staan ook nog extra borden in het keukentje boven. Niks van de keuken beneden pakken a.u.b.
- Staat er nog iets van rauwkost in de koelkast? zet het er gerust uit!
- Diner van 18.00 – 19.30
- Schoonmaken door de gasten, vraag ze gerust! Na het eten laten afwassen door de gasten en servies terug in de open kast. Afruimen van de tafels en restanten van het ontbijt weer opbergen in de kasten. Er mag ook geveegd worden. Keukentje boven schoonmaken, en de tafels afnemen
- Schoonmaken; de wc's boven en de doucheruimtes, check even of dit nodig is en vraag of de gasten dit willen schoonmaken
- 20.00 thee/koffie zetten (vooral thee) limonade met wat koekjes, lekkers, fruit (zet niet alles tegelijk neer)
- **20.00 check of alle gasten die moeten terugkeren in huis zijn. Zo niet, laat dan een notitie achter voor de dagco van morgen.**
- 21.00 Chips/nootjes neerzetten
- Dinsdagavond moet de container bij de weg!
- Check even de haspels of deze niet doorgelust worden op de kamers. Op de vrouwenkamer mogen geen mannen en je kunt het wellicht even afstemmen met een gast.
- 's avonds de douchewagen afsluiten met een van de sleutels, is er een gastank leeg dan graag het praktische team inschakelen
- **Noteer het aantal gasten dat rond 22.00 in huis is op de lijst!**

### Nacht 22.00 – 07.00

- Stilte van 22:00 tot 07:00 Lampen gaan uit en buiten deur gaat op slot.
- Van 22:00-07:00 zijn er twee beveiligers die zijn in de nacht aanspreekpunt. De slaapwacht wordt alleen gewekt als de beveiligers er niet uitkomt en een vraag heeft.

